



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД НИШ  
ГРАДСКА ОПШТИНА ПАНТЕЛЕЈ**

**ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ И И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

**МЕСЕЧНИ ПЛАН ФЕБРУАР 2024 год. ПЛАН**

**ИНСПЕКЦИСКОГ НАДЗОРА  
КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 01.02-29.02.2024. ГОДИНУ**

**Ниш, ДЕЦЕМБАР 2023. године**

## **САДРЖАЈ**

1. УВОД
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА
3. СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
4. ПЛАНИРАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
5. НЕПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У РАДУ КОМУНАЛНЕ ГРУПЕ
6. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2024
7. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ГРУПА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
8. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА
9. ПРОПИСИ КОЈИМА ПОСТУПА КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

### **Увод**

Годишњи план инспекцијског надзора Градске општине Пантелеј, за 2024 годину, донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 и 95/2018 ), који прописује да је инспекција дужна да сачини годишњи план инспекцијског надзора , који се спроводи кроз оперативни

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одсека комуналне инспекције у 2024 годину , непосредне примене закона и других прописа , те праћење стања на територији ГО Пантелеј .

( полугодишње, тромесечне и месечне ) планове инспекцијског надзора.

Сврха доношења плана инспекцијског надзора комуналне инспекције Градске општине Пантелеј, је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу и иста подразумева:

1. Непосредну примену закона и других прописа,
2. Спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
3. Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији ГО Пантелеј.
4. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

Комунална инспекција Градске општине Пантелеј , са седиштем у Нишу у улици Гутенбергова 4а, обавља послове на подручју Градске општине Пантелеј.

Општи циљ плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности, превентивног деловања инспекције и активности на спречавању делатности нерегистрованих субјеката, ванредни инспекцијски надзор у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор , као и други елементи од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

### **Организациона структура**

Општинском управом руководи начелница Гордана Јанковић дипл. правник.

Као посебна служба у оквиру управе је Одсек за правно имовинске и комуналне послове и њоме руководи шеф одсека .

Комунална инспекција је организована преко 3 ( три ) извршилаца са високом стручном спремом.

Послове комуналног инспектора обављају: Снежана Миловановић Драговић , Ненад Павловић и Марко Ранђеловић.

### **Спровођење инспекцијског надзора**

Приликом инспекцијског надзора, комунални инспектор је дужан да се придржава процедуре предвиђене Законом о инспекцијском надзору и Општем управном поступку, уз обавезно коришћење контролних листи.

## Планирање инспекцијског надзора

При изради овог плана шеф Одсека се користи искуством из предходних година као и специфичностима које су условљене развијеношћу, привредом и другим параметрима на подручју Градске општине Пантелеј.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2024. години, а који су везани за програмске активности комуналне инспекције Градске општине Пантелеј, одговорност за реализацију задатака и активности и рок у којем их треба реализовати.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техникама како је то прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листи, а сразмерност у инспекцијском надзору се према томе изражава и остварује кроз градацију инспекцијских мера (превентивне, корективне и репресивне мере) које инспектори изричу, односно предузимају.

Циљ образовања комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Градске управе Града Ниша.

Послови, задаци и превентивне мере из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора, комуналних инспектора Градске општине Пантелеј се обављају свакодневно.

### ***Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2024 години***

<b><i>Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2024 години</i></b>		
Укупан број дана у години		<b>366</b>
Викенди		<b>106</b>
Годишњи одмори		<b>30</b>
Празници		<b>6</b>
<b>УКУПНО РАДНИХ ДАНА</b>		<b>224</b>

### **Непланиране активности у раду комуналне инспекције**

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, предузимање превентивних мера према надзираним субјектима, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада одсека за правно –имовинске и комуналне послове спроводе се и непланиране активности за које је такође неопходно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на непосредне пријаве грађана, као и на пријаве упућене електронском поштом, телефоном и непосредним запажањем инспектора на терену.

## **Годишњи план и програм комуналних инспектора**

1. Шеф одсека Словенка Павловић
2. Инспектор Снежана Миловановић Драговић
3. Инспектор Ненад Павловић
4. Инспектор Марко Ранђеловић

Шеф одсека имовинско- правне и комуналне послове обавља стручне послове из делокруга за потребе градске општине , у складу са приоритетима одређеним на основу правила струке и организације посла у групи , прати прописе који регулишу област комуналних послова као и прописе које се односе на ову област, учествује у покретању иницијативе за допуну , измену и доношења прописа из ове области које доносе органи Градске општине Пантелеј или Града Ниша, учествује у изради општинских аката из свог делокруга које доносе органи општине , остварује сарадњу са ЈП и другим органима и организацијама и установама . Припрема појединачна акта ( одобрења, решења, закључке и др.) из свог делокруга , води регистар издатих решења из свог делокруга, стара се о уручењу донетих решења, координира рад комуналних инспектора на терену и по потреби непосредно врши увид на терену, врши контролу донетих појединачних аката и по потреби консултује начелника Управе.

Комунални инспектор (висока стручна спрема), врши надзор у области правилног коришћења и заузећа површине јавне намене , одржавања простора око стамбених зграда и пословног простора ,уређаја и инсталација за јавно снабдевање, врши контролу стања комуналних објеката и да ли се комуналне услуге врше у складу са законским прописима, врши уклањање ствари и других предмета и ствари са површине јавне намене и заједничких просторија , иницира измене и допуне постојећих нормативних аката , предлаже увођење нових метода рада и примену нових технолошко информационог поступака у циљу побољшања ефикасности и економичности рада, предлаже мере за одржавање и уређење спољних делова стамбених и пословних објеката , зелених површина и дечјих игралишта , објеката јавне расвете и саобраћајних знакова , врши инспекцијски надзор над вршењем прописа и других аката на подручју Градске општине Пантелеј из области комуналне делатности , врши контролу продаје робе ван продајног објекта , врши надзор над постављањем монтажних објекта и спроводи уклањање истих по потреби, врши послове уклањања ствари и предмета са површине јавне намене и изриче прекршајне налоге против правних и физичких лица, које користе јавне површине без одобрења надлежног органа и супротно прописима,и друге неправилности по питању непоштовања закона и одлука врши и друге послове по налогу Шефа Одсека.

### **Активности у оквиру надлежности комуналне инспекције**

Надзор над одржавањем и коришћењем површина јавне намене и комуналних објеката , надзор над враћањем површина јавне намене у првобитно стање.

Надзор на територије ГО Пантелеј над спровођењем закона и прописа из области комуналне делатности обухвата : одржавање чистоће, депоновање смећа, одржавање зелених и рекреативних површина , послова зоохигијенске службе, пружање пијачних услуга,



3. Сарадња са другим инспекцијским органима судским органима ,полицијом и комуналном полицијом.
4. Ефикасније извршење од трећег лица.
5. Увођење јединственог информационог система за инспекције.
6. Боља опремљеност уопгледу техничке опремљености инспектора
7. Вићи број едукација.
8. Већи број инспектора

### **Прописи по којима поступа комунални инспектор**

#### **Закони**

1. Закон о комуналним делатностима („Сл.гласник Републике Србије“бр.88/2011 ,104/2016 и 95/2018)
2. Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник Републике Србије“бр.036/2015, 44/2018 – дор. зак и 95/2018 ).
3. Закон о општем управном поступку( “Сл.гласник Републике Србије“бр. 98/2016 95/2018 –аутентично тумачење и 2/2023) .
4. Закон о прекршајима („Сл.гласник Републике Србије“бр.65/2013 и 13/2016 ,98/2016-одлука УС 91/2019 91/2019 и 112/20229
5. Закон о трговини („Сл.гласник Републике Србије“ 52/2019)
6. Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“,БР. 104/2016 и 9/2020 –дор. Зак.)
7. Закон о оглашавању („Сл. гласник РС, БР.6/2016 И 52/2019-др-закона)
8. Закон о изменама и допунама закона о заштити становништва од заразних болести

#### **Одлуке**

- Одлука о водоводу и канализацији („Сл.лист Града Ниша“бр.6/2016 52/2019 и 48/2023)
- Одлука о производњи и снабдевању топлотном енергијом („Сл.лист Града Ниша“ бр.74/2015)
- Одлука о одржавању чистоће („Сл.лист Града Ниша“бр.3/2014)
- Одлука о уређивању и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина („Сл.лист Града Ниша“бр.89/2005, прећишћен текстбр.38/2010)
- Одлука о пијацама („Сл.лист Града Ниша“бр.89/2005)
- Одлука о одржавању гробаља и сахрањивању(„Сл.лист Града Ниша“бр.89/2005 и пречишћен текст бр.38/2010)
- Одлука о комуналном реду („Сл.лист Града Ниша“бр.12/2020 –пречишћен текст 80/2020 и 13/2023 пречишћен текст)
- Одлука о кућном реду у стамбеним зградама на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“бр.139/2017)
- Одлука о уређивању и означавању насељених места , улица тргова и зграда на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“бр.81/2010)
- Одлука о јавним паркиралиштима („Сл.лист Града Ниша“бр.2/2012,10/2015,18/2013,153/2016,29/2018,2/2018)
- Одлука о димничарским услугама („Сл.лист Града Ниша“бр.89/2005 и бр.38/2010)
- Одлука о постављању мањих монтажних објеката („Сл.лист Града Ниша“бр.3/2008 бр.98/2015, 155/2016 63/2023 / 71/2023)
- Одлука о јавној расвети („Сл.лист Града Ниша“бр.23/95 и бр.13/01)

Одлука о јавним чесмама („Сл.лист Града Ниша“бр.22/98 и бр.2/99)  
Одлука о оглашавању на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“бр.63/19)  
Одлука о обављању комуналне делатности зоохигијене на територији Град Ниша („Сл.лист Ниша“бр.10/2015 18/2017)  
Оштећење јавних површина ( коловоза и тротоара)  
Одлука о местима и начину извођења кућних љубимаца на јавне површине на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“бр.10/2015 18/2017)  
Одлука о подизању и одржавању споменика и спомен обележја на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“бр.44/2015)  
Одлука о држању и заштити домаћих и егзотичних животиња на подручју Градске општине Пантелеј („Сл.лист Града Ниша“бр.43/2010,137/2017)  
Одлука о сеоским водоводима („Сл.лист Града Ниша“бр.68/2009 ,92/2017)  
Одлука о сеоским гробљима („Сл.лист Града Ниша“бр.68/2009,118/2017,111/2019)  
Одлука о раскопавању јавних површина („Сл.лист града Ниша „бр. 18/2018 100/2019 и13/2023)  
Одлука о накнадама за коришћење јавних површина („Сл. лист Града Ниша“ бр.127/2018)  
Одлука о локалним комуналним таксама („Сл. лист Града“ бр. 118/2018).  
Закон о изменама и допунама закона о заштити становништва од заразних болести

### **Напомена**

Годишњи план инспекцијског надзора комуналне инспекције за 2024 годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама и тренутном ситуацијом на терену и налогу руководиоца.

**Шеф осека**  
**Имовинско –правне и комуналне послове**

---

Словенка Павловић